

[ ನಿಯಮ 175-ನೋಡಿ

ಟಿಪ್ಪಣಿ : 1 ರಿಂದ 9ರ ವರೆಗಿನ ಬಾಬುಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲ ಅರ್ಜಿದಾರರೂ ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಆಗಿರಲಿ ನಾನ್ ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಆಗಿರಲಿ ತುಂಬುತಕ್ಕದ್ದು.  
12 ನೆಯ ಬಾಬು ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.  
13 ನೆಯ ಮತ್ತು 14 ನೆಯ ಬಾಬುಗಳು ನಾನ್ ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

|                                                                                                                                                        |                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1. ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು                                                                                                                                     | H-Y. Bhajantu                                        |
| 2. ಆಸ್ತಿಯವಾಗುವ ರಜಾ ನಿಯಮಗಳು, ಅಂದರೆ ಎಂ.ಎಸ್. ನಿಯಮಾವಳಿ / ಬಿ.ಸಿ.ಎಸ್. ನಿಯಮಾವಳಿ / ಮದ್ರಾಸು / ಕೇಂದ್ರ ರಜಾ ನಿಯಮಾವಳಿ / ಎನ್.ಸಿ.ಎಸ್. ನಿಯಮಾವಳಿ / ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್. ನಿಯಮಾವಳಿ. | K.C.S R                                              |
| 3. ಧಾರಣ ಮಾಡಿದ ಹುದ್ದೆ                                                                                                                                   | FDA                                                  |
| 4. ಇಲಾಖೆ ಇಲ್ಲವೆ ಕಚೇರಿ                                                                                                                                  | SSNC BY B.R.Ambedkar<br>Smearis: degree college Hasi |
| 5. ವೇತನ                                                                                                                                                | 14550-29700                                          |
| 6. ಈ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯುವ ಮನೆಬಾಡಿಗೆ ಭತ್ಯೆ, ವಾಹನ ಭತ್ಯೆ ಅಥವಾ ಪರಿಹಾರ ಭತ್ಯೆಗಳು                                                                               | HRA -<br>CGA                                         |
| 7. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ರಜೆಯ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಅವಧಿ ಮತ್ತು ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ರಜೆ ಬೇಕಾಗಿದೆ                                                                           | 05-D2-18 to<br>14-02-18                              |
| 8. ರಜೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಹಾಕಿದ್ದಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳು                                                                                                                     | ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಾರಣ                                        |
| 9. ಕಳೆದ ರಜೆಯಿಂದ ಹಿಂತಿರುಗಿ ಬಂದ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಆ ರಜೆಯ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಅವಧಿ                                                                                    |                                                      |
| 9(ಎ) ರಜಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿನ ವಿಳಾಸ                                                                                                                              | ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ<br>ಅಧಿಕಾರಿ IT<br>14-02-18                 |

दिनांक ०३/०५/१८

  
ಅರ್ಜಿದಾರನ ಸಹಿ

10. ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯ ಪರಾ ಮತ್ತು ಅಧಿವಾ  
ರಿಪಾಠಸ್ಸು

ಸೆರವಿನಿಲಕೆ  
ಪರಾಧಿವಾ ಲಿಪಿಪಾಠಸ್ಸು

PRINCIPAL

SNC Dr. B. R. AMBEDKAR SMARAK

ARTS AND COMMERCE FIRST

ದಿನಾಂಕ.....

11. ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವರದಿ

GRADE COLLEGE HUBLI-20

ಸಹಿ.....

ದಿನಾಂಕ.....

ಪದನಾಮ.....

12. ಈ ಅರ್ಜಿಗೆ ಮುಂಚೆ ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೆ ಮಂಜೂರಾದ  
ರಜೆಯ ವಿವರಣೆ

ರಜೆಯ ಸ್ವರೂಪ  
ವಿಶೇಷ ಹಕ್ಕಿನ ರಜೆ / ಗಳಿಕೆ ರಜೆ  
ಸರಾಸರಿ ವೇತನದ ಮೇಲೆ ಫರ್ಲೋ ರಜೆ  
ವೃದ್ಧ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಮೇಲೆ ಸರಾಸರಿ  
ವೇತನದ ರಜೆ / ಅರ್ಧ ಸರಾಸರಿ ವೇತನದ  
ಮೇಲೆ ಪರಿವರ್ತಿತ ರಜೆ / ಅರ್ಧ ವೇತನದ ರಜೆ  
ಬಾಕಿಯಲ್ಲದ ರಜೆ  
ಅನಾಧಾರಣ ರಜೆ

ಬಾಲ್ಕಿ ವರ್ಷ

ಕಳೆದ ವರ್ಷ

ಒಟ್ಟು

13. ಈ ನಿಯಮಾವಳಿಯ ಮೇರೆಗೆ.....ತಿಂಗಳು

ಮತ್ತು.....ದಿನಗಳ ವಿಶೇಷ ಹಕ್ಕಿನ ರಜೆ /

ಗಳಿಕೆ ರಜೆಯನ್ನು.....ರ.....ತಿಂಗಳ.....ದಿನಾಂಕದಿಂದ

.....ರ.....ತಿಂಗಳ.....ದಿನಾಂಕದ ವರೆಗೆ ಅನುಮತಿಸಿ

ಬಹುದಾಗಿದೆ ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

PRINCIPAL

SNC Dr. B. R. AMBEDKAR SMARAK

ARTS AND COMMERCE FIRST

GRADE COLLEGE HUBLI-20

ದಿನಾಂಕ.....

14. \*ಮಂಜೂರಾದವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅದೇಶ

ದಿನಾಂಕ.....

ಪದನಾಮ.....

\*ಅರ್ಜಿದಾರನು ಯಾವುದೇ ಪರಿಹಾರ ಭತ್ಯವನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದರೆ ರಜೆಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುತ್ತಲೇ ಅವನು ಅದೇ ಹುದ್ದೆಗೆ  
ಅಧಿವಾ ಅದೇ ಬಗೆಯ ಭತ್ಯ ಹೊಂದಿರುವ ಇನ್ನೊಂದು ಹುದ್ದೆಗೆ ಮರುಳುವ ಸಂಭವವಿದೆಯೋ ಹೇಗೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಮಂಜೂರಾದವ  
ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಬೇಕು.